

OPIS I SADRŽAJ AKREDITOVANIH OBUKA:

1. „INTERNI MONITORING I EVALUACIJA USLUGA U SISTEMU SOCIJALNE ZAŠTITE“

CILJ/EVI PROGRAMA: Opšti cilj programa obuke: Upoznavanje učesnika/ca sa znanjima i veštinama rukovođenja, u skladu sa savremenim teorijama i praksom menadžmenta, i njihovo osposobljavanje za samostalnu primenu monitoringa i evaluacije u svakodnevnom radu. Specifični ciljevi programa obuke:

1. Produbiti znanja o pojmu i značaju monitoringa i evaluacije
2. Usavršiti veštine i metode monitoringa i evaluacije kako bi ih koristili u budućem radu
3. Razviti interni plan monitoringa i evaluacije usluge
4. Shvatiti značaj primene, interpretacije i izveštavanja o nalazima evaluacije

SADRŽINA PROGRAMA : Program obuke sastoji se od sledećih celina:

• Uvod • Pojam monitoringa i evaluacije • Planiranje evaluacije • Koraci u samoproceni • Shema usluge • Indikatori • Tehnike monitoringa i evaluacije • Matrica plana monitoringa i evaluacije • Dokumentacija o monitoringu i evaluaciji • Izveštavanje o monitoringu i evaluaciji

KOMPETENCIJE KOJE PROGRAM RAZVIJA : Predloženi program obuke razvija opšte kompetencije kojima se unapređuje kvalitet postojećih usluga, kompetencije koje mogu biti značajan resurs u pokretanju novih usluga i to u svim segmentima sistema socijalne zaštite. Program obuke razvija i kompetencije kojima se unosi nov kvalitet u sistem organizacije socijalne zaštite. Obukom će učesnici/ce će biti osposobljeni da:

• primene procedure interne evaluacije • definišu indikatore usmerene na ishod i procenu ishoda • nabroje korake u samoproceni i definišu konkretne elemente u shemi svoje usluge • samostalno naprave plan monitoringa i evaluacije za svoju/e uslugu/e • kreiraju osnovu za internu dokumentaciju za monitoring i evaluaciju, i • navedu osnovne elemente izveštavanja/izveštaja o monitoringu i evaluaciji

CILJNA GRUPA PROFESIONALACA ZA OBUKU: Planirani program obuke izvodi se u trajanju od dva (2) dana odnosno ukupno 12 radnih časova (bez pauza) odnosno 16 radnih časova (sa pauzama). Namenjen je pružaocima usluga u sistemu socijalne zaštite i to:

- Ustanovama u sistemu socijalne zaštite (ustanove za smeštaj korisnika, Centri za socijalni rad..)
- Organizacijama civilnog društva
- Lokalnim samoupravama.

Takođe, trening je primeren svim akterima koji imaju uticaja na razijanje socijalne zaštite na lokalnom nivou, regionalnom i nacionalnom nivou, odnosno ustanovama i organizacijama iz dodirujućih sektora: informisanje, zdravstvo, obrazovanje...

OBLAST NA KOJU SE PROGRAM ODNOSI: Oblast socijalne zaštite za koju se nudi program obuke spada u prioritet SRSZ-a i ovaj program obuke razvija znanja, veštine i stavove stručnih radnika u svim oblastima.

KRAJNI KORISNICI: Krajnji korisnici/ce su svi korisnici/ce usluga socijalne zaštite. Direktni korisnici/ce su zaposleni/e (ili angažovane osobe ili volonteri/ke) u sistemu socijalne zaštite i dodirujućim sistemima, pružaoci usluga socijalne zaštite u lokalnoj zajednici, članovi/ce opštinskih koordinacionih tela za socijalnu politiku (OKOSP), opštinske komisije za socijalnu politiku, predstavnici/ce nevladinih organizacija i drugi.

PREDUSLOVI ZA UKLJUČIVANJE PROFESIONALACA NA OBUKU: Naše očekivanje je da postoji spremnost i posvećenost budućih učesnika da se bave unapređenjem sopstvenih znanja i veština. Takođe, potrebna je minimum srednja stručna sprema i da učesnik/ca radi u socijalnoj zaštiti ili da je u direktnoj saradnji sa sistemom socijalne zaštite.

TRAJANJE PROGRAMA OBUKE: Dva dana odnosno 12 sati (ne računajući pauze)

U skladu sa bodovnom listom uslova za sticanje bodova za obnavljanje licence Pravilnika o licenciranju stručnih radnika („Službeni glasnik RS“, br. 42/2013) učesnik obuke ostavaruje **15 bodova**.

Autorke i realizatorke: Tatjana Lazor Obradović i Ivana Koprivica

2. „EFIKASNI ODNOSI SA JAVNOŠĆU I ZNAČAJ INFORMISANJA U SISTEMU SOCIJALNE ZAŠTITE“

CILJ/EVI PROGRAMA: 1. Proširiti znanja učesnika/ca o planiranju odnosa sa javnošću 2. Unaprediti razumevanje učesnika/ca o značaju odnosa sa javnošću i informisanja u sistemu socijalne zaštite 3. Podstaći učesnike/ce na izradu plana informisanja za svoju instituciju/ustanovu/ organizaciju i usklađivanje sa drugim dokumentima i procesima

SADRŽINA PROGRAMA: Na kraju programa obuke učesnici/ce će:

1. Steći i proširiti znanja o planiranju odnosa sa javnošću i informisanju u sistemu socijalne zaštite 2. Razumeti značaj odnosa sa javnošću i informisanja 3. Moći izraditi godišnji plan informisanja za svoju instituciju/ ustanovu/organizaciju i uskladiti ga sa drugim dokumentima i procesima

Program sadrži sledeće celine: 1. Uvod u odnose sa javnošću 2. Nivoi odnosa sa javnošću 3. Informativni list o radu institucije/ustanove ili organizacije u sistemu socijalne zaštite 4. Visoki nivo odnosa sa javnošću i uloga medija 5. Godišnji plan informisanja javnosti i njegova struktura

KOMPETENCIJE KOJE PROGRAM RAZVIJA: Predloženi program obuke razvija opšte kompetencije kojima se unapređuje kvalitet postojećih usluga; kompetencije kojima se unapređuju posebne oblasti zaštite; kao i kompetencije kojima se unosi nov kvalitet u sistem organizacije socijalne zaštite. Usmeren je na razvijanje opštih kompetencija angažovanih u ustanovama socijalne zaštite:

1. Znanja i veštine o efikasnim odnosima sa javnošću 2. Znanja i veštine o planskom pristupu informisanju

CILJNA GRUPA PROFESIONALACA ZA OBUKU: Ovaj program je namenjen rukovodiocima, službenicima, zaposlenima i angažovanim – profesionalcima i volonterima koji žele da unaprede nivo i kvalitet usluga koje pružaju korisnicima i da kroz poboljšanje imidža i slike o svom radu postanu konkurentniji i vidljiviji na tržištu, a sve u skladu sa osnovnim principima i ciljevima reforme sistema socijalne zaštite u Srbiji.

Program je namenjen pružaocima usluga u sistemu socijalne zaštite i to:

- Ustanovama u sistemu socijalne zaštite (Ustanove za smeštaj korisnika, Centri za socijalni rad..)
- Organizacijama civilnog društva
- Lokalnim samoupravama

OBLAST NA KOJU SE PROGRAM ODNOSI I KRAJNJI KORISNICI: Oblast socijalne zaštite za koju se nudi program obuke spada u prioritet SRSZ-a i ovaj program obuke razvija znanja, veštine i stavove stručnih radnika u svim oblastima. Krajnji korisnici su svi korisnici usluga socijalne zaštite.

PREDUSLOVI ZA UKLJUČIVANJE PROFESIONALACA NA OBUKU: Naše očekivanje je da postoji spremnost i posvećenost budućih učesnika da se bave unapređenjem sopstvenih znanja i veština. Takođe, potrebna je minimum srednja stručna sprema i da učesnik/ca radi u socijalnoj zaštiti ili da je u direktnoj saradnji sa sistemom socijalne zaštite.

TRAJANJE PROGRAMA OBUKE, u satima (dana/sati): Jedan dan odnosno 6 sati (ne računajući pauze)

U skladu sa bodovnom listom uslova za sticanje bodova za obnavljanje licence Pravilnika o licenciranju stručnih radnika („Službeni glasnik RS“, br. 42/2013) učesnik obuke ostvaruje **15 bodova**.

Autorke i realizatorke: Tatjana Lazor Obradović i Ivana Koprivica

3. "PREVENCIJA SINDROMA SAGOREVANJA KOD PROFESIONALACA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI"

CILJEVI PROGRAMA: Ciljevi programa obuke su usmereni ka podizanju nivoa znanja i veština zaposlenih i davaoca usluga u socijalnoj zaštiti, u oblasti:

1. Sticanje osnovnih znanja o stresu i sindromu sagorevanja
2. Upoznavanje sa mogućim izvorima stresa i sindroma sagorevanja i prepoznavanje faktora rizika za nastanak stresa i sagorevanja na poslu
3. Sticanje znanja i veština za prepoznavanje simptoma stresa i sindroma sagorevanja kod sebe i svojih saradnika
4. Upoznavanje sa mogućim strategijama suočavanja i prevladavanja stresa u radnom okruženju i sindroma sagorevanja

SADRŽINA PROGRAMA

1. Razumevanje stres procesa
2. Izvori stresa, simptomi stresa
3. Stres u profesionalnom okruženju, sekundarna traumatizacija, sindrom sagorevanja
4. Strategije suočavanja

KOMPETENCIJE KOJE PROGRAM RAZVIJA: Program je usmeren je na razvijanje opštih kompetencija (opštih znanja i veština za prepoznavanje i prevenciju simptoma profesionalnog stresa i sindroma sagorevanja) stručnih radnika/ca u ustanovama socijalne zaštite i drugim sistemima

CILJNA GRUPA PROFESIONALACA ZA OBUKU: Namenjen je svima koji se bave tzv. pomagačkim profesijama (psiholozi, pedagozi, socijalni radnici, medicinske sestre, negovateljice...), i to u:

- ustanovama u sistemu socijalne zaštite (ustanove za smeštaj korisnika, centri za socijalni rad...)
- organizacijama civilnog društva

Takođe, programom mogu biti obuhvaćeni i profesionalci i volonteri iz drugih sistema (zdravstvo, policija, mediji...)

OBLAST NA KOJU SE PROGRAM ODNOSI I KRAJNJI KORISNICI: Unapređenje organizaciono metodoloških veština zaposlenih. Krajnji korisnici su svi korisnici usluga socijalne zaštite, odnosno usluga drugih sistema.

PREDUSLOVI ZA UKLJUČIVANJE PROFESIONALACA NA OBUKU: Nisu neophodna predznanja.

TRAJANJE PROGRAMA OBUKE: Ukupno trajanje programa obuke je 1 dan, odnosno 6 sati (sa pauzama 8 sati).

U skladu sa bodovnom listom uslova za sticanje bodova za obnavljanje licence Pravilnika o licenciranju stručnih radnika („Službeni glasnik RS“, br. 42/2013) učesnik obuke ostvaruje **15 bodova**.

AUTORKE I VODITELJKE PROGRAMA: Marina Vukotić, Ivana Koprivica, Tatjana Lazor Obradović

4. "STRATEGIJE SUOČAVANJA SA STRESOM"

CILJEVI PROGRAMA: Opšti cilj programa je da se ojačaju kapaciteti zaposlenih da na profesionalan način odgovore zahtevima posla uz očuvanje vlastitog mentalnog zdravlja. Specifični ciljevi programa obuke:

- Produblivanje osnovnih znanja o izvorima profesionalnog stresa i sindroma izgaranja
- Upoznavanje učesnika sa tehnikama za smanjenje stresa i prevenciju izgaranja na poslu
- Podizanje nivoa svesti o značaju negovanja zdravih stilova života i traganja za načinima za ublažavanje efekata stresa koji će biti po meri pojedinca

SADRŽINA PROGRAMA

1. Razumevanje pojave stresa u radnom okruženju i sindroma izgaranja
 - 1.1. Definisane osnovnih pojmova – profesionalni stres i sindrom izgaranja i koje posledice ima po zdravlje zaposlenih
 - 1.2. Prepoznavanje izvora profesionalnog stresa i izgaranja na poslu
2. Strategije suočavanje sa stresom i prevencija izgaranja na poslu
 - 2.1. Upoznavanje učesnika sa osnovnim principima asertivne komunikacije
 - 2.2. Upoznavanje učesnika sa osnovnim principima upravljanja vremenom
 - 2.3. Upoznavanje učesnika sa osnovnim principima upravljanja promenama
 - 2.4. Upoznavanje učesnika sa tehnikama relaksacije

KOMPETENCIJE KOJE PROGRAM RAZVIJA: Program je usmeren je na razvijanje opštih kompetencija (opštih znanja i veština za prepoznavanje i prevenciju simptoma profesionalnog stresa i sindroma izgaranja) stručnih radnika i saradnika u ustanovama socijalne zaštite i drugim sistemima.

Jačanjem kompetencija za upravljanje stresom doprinosi se kontinuiranom profesionalnom razvoju zaposlenih ali uz podizanje nivoa svesti o značaju brige o sebi i očuvanju vlastitog mentalnog zdravlja. Jačanjem navedenih kompetencija doprinosi se stvaranju uslova za poštovanje prava korisnika, u skladu sa osnovnim načelima socijalne zaštite i u krajnjem ishodu podizanju kvaliteta usluga koje se pružaju korisnicima u sistemu socijalne zaštite.

Očekuje se da će na kraju obuke učesnici biti osposobljeni da:

- pokažu sveobuhvatno razumevanje pojma profesionalnog stresa i sindroma izgaranja;
- prepoznaju izvore stresa i rizike za razvoj sindroma izgaranja;
- pokažu razumevanje principa asertivne komunikacije;
- pokažu razumevanje upravljanja vremenom;
- pokažu razumevanje upravljanja promenama;
- pokažu razumevanje koraka u primeni tehnika relaksacije i motivisani da nastave sa primenom naučenog

CILJNA GRUPA PROFESIONALACA ZA OBUKU: Ciljna grupa profesionalca su stručni radnici i saradnici, i upravljački kadar (koordinatori, direktori, rukovodioci) u sistemu socijalne zaštite. Takođe, programom mogu biti obuhvaćeni i profesionalci i volonteri iz drugih sistema (zdravstvo, policija, mediji, zaposleni u jedinicama lokalnih samouprava, organizacijama civilnog društva...)

OBLAST NA KOJU SE PROGRAM ODNOSI I KRAJNI KORISNICI: Program razvija opšte kompetencije relevantne za unapređenje kvaliteta sistema socijalne zaštite. Krajnji korisnici su svi korisnici usluga socijalne zaštite.

PREDUSLOVI ZA UKLJUČIVANJE PROFESIONALACA NA OBUKU: Nisu neophodna predznanja.

TRAJANJE PROGRAMA OBUKE: Ukupno trajanje programa obuke je 1 dan, odnosno 6 sati (sa pauzama 8 sati).

U skladu sa bodovnom listom uslova za sticanje bodova za obnavljanje licence Pravilnika o licenciranju stručnih radnika („Službeni glasnik RS“, br. 42/2013) učesnik obuke ostavaruje **15 bodova**.

AUTORKE I VODITELJKE PROGRAMA: Marina Vukotić i Ivana Koprivica